ASSOCIAZIONE DATORIALE ITALIANA MULTISETTORIALE

PROGRAMMA DEL CORSO RSPP MODULO C

CORSO RSPP MODULO C di 24 ore

Obiettivi e Finalità del corso	Il corso di formazione per "RSPP Modulo C" ha lo scopo di fornire all'incaricato che ricoprire tale ruolo, gli strumenti di base per svolgerlo in maniera efficace e soprattutto, nel pieno rispetto delle normative vigenti.
Riferimenti Legislativi	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato - Regioni del 07/07/2016
Destinatari ed eventuali crediti	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di ASPP e RSPP.
Requisiti Minimi	Possesso del Modulo A e del Modulo B comune a tutti i settori produttivi.
Modulo 1	**Il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro** SGSL e l'art. 30 del D. Lgs. 81/08 Esame iniziale La politica per la sicurezza e salute sul lavoro Pianificazione Organizzazione Esempio di elementi di un sistema di gestione Coinvolgimento del personale Comunicazione, flusso informativo e cooperazione Monitoraggio interno della sicurezza Riesame del sistema Miglioramento progressivo
Modulo 2	**La riunione periodica** Definizione Gli attori della riunione periodica Il datore di lavoro (DL) Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) Il medico competente (MC) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) Esame del documento di valutazione dei rischi (DVR) Esame dei dispositivi di protezione individuale (DPI) Esame dei programmi di informazione e formazione Cosa si fa in una riunione periodica Preparazione della riunione periodica Rischi a cui si può incorrere in una riunione periodica

ASSOCIAZIONE DATORIALE ITALIANA
MULTISETTORIALE

PROGRAMMA DEL
CORSO RSPP MODULO C

CORSO RSPP MODULO C di 24 ore

Modulo 3 **I fattori di rischio psicosociale nei luoghi di lavoro**

Definizione
Caratteristiche stressanti del lavoro
Condizioni di rischio legate al contesto
Condizioni di rischio legate al contenuto
Funzioni e cultura organizzativa
Ruolo nell'ambito dell'organizzazione
Evoluzione della carriera
Autonomia decisionale / controllo
Rapporti interpersonali sul lavoro
Interfaccia casa-lavoro
Ambiente di lavoro e attrezzature di lavoro
Pianificazione dei compiti
Carico / Ritmi di lavoro
Orario di lavoro

Modulo 4 **I fattori di rischio di natura ergonomica nei luoghi di lavoro**

L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature
Adeguamento alle norme
Attrezzature
Ambiente
Interfaccia elaboratore / uomo
Rischi per la salute del personale d'ufficio
Consigli utili per tutelare la salute ed il benessere dei lavoratori
Una analisi del posto di lavoro da parte del RSPP

Modulo 5 **dell'informazione e formazione (parte I)**

Definizione
Informazione
Definizione
Formazione
Informazione e formazione come elementi concatenanti di un sistema
Problematiche della formazione degli adulti
Valutazione dell'apprendimento
Informazione e nuove tecnologie
Formazione e nuove tecnologie
Fasi del percorso formativo

ASSOCIAZIONE DATORIALE ITALIANA MULTISETTORIALE

PROGRAMMA DEL CORSO RSPP MODULO C

CORSO RSPP MODULO C di 24 ore

Modulo 6 **dell'informazione e formazione (parte II)**

Ruolo strategico dell'informazione e della formazione nel D.Lgs. 81/08
Informazione e Comunicazione nel D.Lgs. 81/08
Informazione dei lavoratori
Informazione nell'uso delle attrezzature
Informazione nell'uso dei DPI
Informazione nella movimentazione manuale dei carichi
Informazione nell'uso delle attrezzature munite di videoterminale (VDT)
Informazione agenti cancerogeni
Informazione agenti biologici
I destinatari della formazione
I contenuti del corso di formazione

Valutazione La valutazione si articola in verifiche intermedie e verifiche finali:

Verifiche Intermedie: durante lo svolgimento del modulo di specializzazione il livello di apprendimento è controllato tramite verifiche, strutturate sia a test, che come soluzione di casi;

Verifica Finale: tale valutazione si svolge secondo le seguenti modalità, anche in forma integrata:
- simulazione obbligatoria, sia per i responsabili che per gli addetti al fine di misurare le competenze tecnico-professionali (come da standard formativi minimi) in situazione lavorativa durante l'esecuzione di compiti coerenti con l'attività dei due diversi ruoli;
- colloquio o test obbligatori, in alternativa tra loro, finalizzati a verificare le competenze cognitive relative alla normativa vigente.

Frequenza al corso L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

Archivio documenti Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede MIDA che ha organizzato il corso.